



## CURRICULUM VITAE DI FRANCESCA COCCO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Data e luogo di nascita  
Codice Fiscale  
Iscrizione Ordine Psicologi Toscana N° 2346 del 14/09/1996

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

**Codice Offerta: 20141022-1737 Addetta allo sportello informazioni  
INCARICO 2**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2 febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto Centro di Documentazione e Ricerca Educativa del Comune di Cecina e Associazione Italiana Dislessia Sez. di Livorno
- Titolo Convegno **“ADHD e DSA: dalla clinica, alla scuola, alla famiglia”**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data Novembre 2012 – Gennaio 2013 (18h)
- Nome e tipo di istituto Centro di Documentazione e Ricerca Educativa del Comune di Cecina e Associazione Italiana Dislessia Sez. di Livorno
- Titolo Corso di formazione **“Tutor per studenti con DSA”**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2008 (52 ore)
- Nome e tipo di istituto **Studio Meta e associati – Bologna**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione **“Consulenza per lo sviluppo di carriera”**  
Il sistema regionale delle competenze La consulenza di carriera: metodologie tecniche e strumenti Il colloquio Il monitoraggio e la regolazione delle attività  
Moduli FAD: Quadro europeo delle qualifiche Repertorio toscano delle figure professionali Riconoscimento e Certificazione delle competenze
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Data (da – a) 28 maggio 2004
- Nome e tipo di istituto **ISFOL**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno Nazionale **“Io di fronte alle situazioni – uno strumento ISFOL per l’orientamento”**.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione formatori (150 ore)organizzato dall’Associazione C.O.R.A. Onlus sul tema **“Formazione al ruolo nei processi di orientamento”**.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le competenze relative all’ascolto attivo, il colloquio di accoglienza, il cambiamento del mercato del lavoro, l’analisi dei contesti nei processi di orientamento, colloquio di orientamento.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Qualifica di “Animatrice C.O.R.A.”
- Data Giugno-dicembre ‘96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale (700h) gestito da Centro di formazione professionale dell’**Amministrazione Provinciale di Livorno**.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento scolastico e professionale, Formazione professionale e continua, Analisi dei bisogni, Progettazione, Valutazione, Selezione, Organizzazione del lavoro, Elementi di dinamiche di gruppo. Stage nella regione Rhone-Alpes (Francia), presso L’«Atelier d’apprendissage de l’industrie»; per approfondire la conoscenza del sistema di

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Data
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Data

orientamento e formazione professionale.

**«Esperto in orientamento e formazione professionale»**

Qualifica della Regione Toscana conseguita a seguito superamento di esame finale.

A. A. 1987/ 88 – A. A. 1992/93

**Università degli Studi di Roma «La Sapienza», facoltà di Psicologia.**

Tesi di laurea su «Comfort e disagio nell’ambiente di lavoro d’ufficio», relatore Prof. P. Bonaiuto, cattedra di Psicologia Generale.

**Laurea in Psicologia, indirizzo Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni** conseguita con votazione 110/110.

Settembre 1994 – Marzo 1995 (450 ore)

**A.S.L. 6** di Livorno zona Bassa Val di Cecina.

Ser.T. (servizio tossicodipendenze)

Esperienza durante la quale è stato affrontato, teoricamente e in concreto, il tema del trattamento delle dipendenze collaborando ai diversi programmi terapeutici ambulatoriali, semi-residenziali, in un Centro diurno della zona, e residenziali.

Tirocinio post-lauream per l’accesso all’Esame di Stato

Marzo 1995 – Settembre 1995 (450 ore)

**A.S.L. 6** di Livorno zona Bassa Val di Cecina.

Servizio territoriale di Psicologia

Esperienza durante la quale sono state affrontate, teoricamente e in concreto, le tematiche della diagnosi e della cura di diverse problematiche psicologiche nelle diverse fasi del ciclo di vita, con particolare riferimento alla terapia familiare; osservazione, inoltre, della formazione per gli operatori di un Centro diurno per la cura delle malattie mentali.

**Tirocinio post-lauream** per l’accesso all’Esame di Stato

A. A. 1995/96

Corso di perfezionamento (120h) conseguito presso **l’Università degli Studi di Padova**, facoltà di Psicologia, in «**Valutazione e sviluppo delle risorse umane**», direttore del Corso Prof. V. Mayer.

Piano di studi del corso: Procedure di assessment e previsione del successo, Basi teoriche del testing psicologico, Tecniche di indagine di dimensioni di personalità, Tecniche di elaborazione automatica dei dati, Introduzione sui criteri per la scelta di uno strumento di misura. La rilevazione delle attitudini: il D.A.T., Procedure per la valutazione del potenziale, I processi di decisione individuale e di gruppo, Problemi di organizzazione del lavoro e delle risorse umane: la prospettiva aziendale, Teorie e tecniche del colloquio di gruppo, Teorie e tecniche del colloquio individuale e dell’intervista di selezione, Strumenti per la valutazione dello stress nelle organizzazioni, Tecniche d’indagine delle motivazioni, Modelli e strumenti per l’orientamento scolastico, Analisi della motivazione alla formazione negli adulti, La comunicazione nelle organizzazioni, Metodi e tecniche di valutazione delle posizioni, delle prestazioni e del potenziale, Attività seminariale: Uno strumento di valutazione del pensiero creativo.

**Perfezionamento** in «Valutazione e sviluppo delle risorse umane»

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**ATTIVITA' NEI CENTRI PER L'IMPIEGOE CORRELATE**

- Data Da settembre 2014 a gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESCOT** formazione  
Via G. Rossa, 22 Piombino (LI)
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente di orientamento** in attività di orientamento in aula e colloqui individuali Progetto “GiovaniLI” della Provincia di Livorno destinatari NEET del territorio provinciale in collaborazione con i CPI di riferimento.
- Data Da maggio 2014 a settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa  
via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità
    - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Data
- Consulente di orientamento** in attività di Bilanci di Competenze occupati in Cassa Integrazione Progetto “De Tomaso” della Provincia di Livorno.  
Gennaio - marzo 2014  
**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa  
via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)  
Agenzia formativa  
Collaborazione professionale
- Consulente di orientamento** in attività di Bilanci di Competenze per disoccupati di lunga durata, mobilità, CIG nel Progetto “Anticrisi” della Provincia di Livorno.  
Agosto 2012 – dicembre 2013  
**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa  
via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)  
Agenzia formativa  
Dipendente tempo determinato
- Tecnico dei Servizi per l'Impiego**, dell'appalto “Servizi specialistici per i centri per l'impiego; sistema informativo di rete per il lavoro e l'occupabilità, front office, prima accoglienza, primo orientamento e intermediazione culturale”  
Agosto 2012 Linea 4: predisposizione e gestione Seminari orientativi  
Da Settembre 2013 Linea 3: supporto Servizio Incontro domanda/offerta, Servizio Tirocini, Gestione lato Aziende Cassa Integrazione in deroga.  
Febbraio 2013 – Gennaio 2014  
**IM.O.FOR. TOSCANA** Società Cooperativa  
via S. Alessandro n. 12/14, 56019 Vecchiano (PI)  
Agenzia formativa
- Incarico sul Servizio Psicologi nei Centri per l'Impiego Bassa Val di Cecina.**  
Attività di counseling e orientamento specialistico al lavoro a favore di target specifici: lavoratori svantaggiati (reg. CE 2204/02); altre funzioni richieste dall'operatività dei centri per l'impiego.  
Marzo 2006 - gennaio 2013
- PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO**  
Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno  
Centro per l'impiego Bassa Val di Cecina
- Incarico sul Servizio Psicologi: Azioni specifiche e personalizzate d'Orientamento Professionale nei Centri per l'Impiego Bassa Val di Cecina.**  
Colloqui orientativi di secondo livello; Counselling e bilancio di competenze; Attività di gruppo; Attività di integrazione con altri servizi per soggetti svantaggiati; Integrazione con matching domanda/offerta; Attività di valutazione; Attività di back office; Altre funzioni richieste dall'operatività dei centri per l'impiego.  
Gennaio 2000 – Febbraio 06
- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LIVORNO**  
Lavoro e formazione professionale  
Via G. Galilei, 54 – 57100 Livorno  
Centro per l'impiego di Livorno  
Incarico per “Psicologi per attività di consulenza orientativa nei Centri per l'Impiego.  
Consulenze orientative; Bilanci di competenze; Azioni di orientamento previste dal D.Lg. 181/00 (colloqui, attività di gruppo); Attività funzionali all'incontro domanda/offerta (individuazione soggetti adeguati alle richieste tramite estrazione dalle apposite banche dati, colloqui preselezione, consulenze alle aziende per formalizzazione profili richiesti).  
Aprile 2003 Incarico per superamento **selezione pubblica** per titoli e colloquio.
- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PISA**  
Area Attività Produttive – U.O.O. Orientamento Informativo  
Centro per l'impiego di Pisa
- Consulenza orientativa nel Centro Direzionale per l'Impiego di Pisa.**  
Azioni di orientamento previste dal D.Lg. 181/00 (colloqui, attività di gruppo); Attività funzionali all'incontro domanda/offerta (individuazione di soggetti adeguati alle richieste tramite estrazione dalle apposite banche dati, colloqui di preselezione).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ORIENTAMENTO

Febbraio – maggio 2014

### **I.S.I.S “E. Mattei”**

Via della Repubblica 16 - 57016 Rosignano Marittimo (Li)

Istituto scolastico superiore

Collaborazione professionale

Consulente di orientamento per colloqui individuali all'interno del progetto FIXO 2012

### **Telegranducato** di Toscana srl

Viale Mameli, 32 – Livorno

Emittente televisiva

Collaborazione professionale

**Docenza** nel modulo “Orientamento” all'interno del Progetto “Da Grande, un progetto orientativo, formativo, informativo e culturale per il settore formazione/lavoro della Provincia di Livorno

2011

### **I.S.I.S “E. Mattei”**

Via della Repubblica 16 - 57016 Rosignano Marittimo (Li)

Istituto scolastico superiore

Collaborazione professionale

docente nel modulo “orientamento e motivazione al lavoro” all'interno del Progetto “Percorso per il conseguimento della qualifica triennale”

2001-2011

### **ARCI Bassa Val di Cecina**

Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)

Associazione

Collaborazione professionale

**Docenze** modulo di orientamento nei corsi di formazione prof.le: “Babele: educazione interculturale per immigrati”, “ALFA, orientamento al lavoro con alfabetizzazione informatica dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti”, “orientamento al lavoro e bilancio di competenze” destinato ad utenti Se.r.t. e Comunità “I Salci” della A.S.L. 6 B.V.C., “operatrice socio assistenziale”; “Assistente familiare” “Mediatore culturale” e “Operatrice di centro antiviolenza”, “Siom – formazione permanente migranti”.

**Relazione alla tavola rotonda** “L’inserimento lavorativo dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti” a conclusione del progetto “ALFA, orientamento al lavoro con alfabetizzazione informatica dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti” con sede a Cecina (Li).

2007

### **Agenzia Per Lo Sviluppo Dell’ Empolese Valdelsa spa**

Via F.lli Rosselli, 40 Empoli

Agenzia formative

Collaborazione professionale

**Docenza** modulo Tecnica di bilancio di competenze nel “percorso formativo per operatori dei servizi per l’impiego del Circondario empolese-valdelsa”.

2006

### **Sintesi soc. coop, sociale onlus - Via E. Majorana, 1 Empoli**

Agenzia formativa

Collaborazione professionale

**Docenza** nel modulo “tecniche e metodologie orientative” nell’ambito del progetto “Operatore di agenzia del lavoro”.

2006

### **Enaip Toscana - Largo Liverani, 19 - 50141 Firenze**

Agenzia formativa

Collaborazione professionale

**Docenza** nel modulo di orientamento del “modulo professionalizzante – esperto sull’inquinamento ambientale: la norma UNI En ISO 14001, le attività di controllo e di gestione del sistema ambientale”.

- Data 1997 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CESCOT **Firenze** e Cescot del Tirreno **Piombino**
  - Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenze** nel modulo di “orientamento” nei corsi di formazione per “Integra Lavoro”, “Tecnico dei servizi alle imprese turistiche con competenza informatica on line”, “Operatore Informatico per PMI”, “Operatrice socio-assistenziale”, “Operatrice socio-assistenziale”, “Addetto alla gestione di centri visita e servizi per l’area del parco”, “Addetto alla gestione di centri visita e servizi per l’area del parco”, “Addetto alla manutenzione del territorio, ripristino ambientale e gestione della fauna”
- Data Gennaio - Agosto 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Livorno Sviluppo srl** - Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno
  - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenze** in materia di “Tecniche di orientamento” nel corso di formazione “Change Facilitator” con sede a Livorno.
- Data Settembre - Aprile 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISIS “E. MATTEI” – “E. SOLVAY”** - Via della Repubblica, 16 Rosignano Solvay (Li)
  - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenza** nel modulo di orientamento nel progetto “Obbligo formativo”.
- Data Settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna**
  - Tipo di azienda o settore Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
  - Tipo di impiego Università
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale
- Data 2000 – 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione C.O.R.A. Onlus** - Via della Posta, 53 Livorno
  - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa – Onlus
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenze** nei moduli di orientamento dei corsi: “Manager Multimediale”, “Progetto Rete Europea di Bed & Breakfast”, formazione per apprendisti, “Progetto di orientamento scolastico e intercultura - ALVEARE“ rivolto alle classi III delle Scuole Medie Inferiori “Borsi - Pazzini” di Livorno.
- Data Febbraio-marzo ‘02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Koinè MultiMedia** - Gestione delle informazioni e della comunicazione
  - Tipo di azienda o settore Via Catalani, 33 - 56125 Pisa
  - Tipo di impiego Agenzia formativa
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale
- Data Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SMILE TOSCANA** - Lungarno C. Colombo, 66 - 50136 Firenze
  - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Docenza** nel modulo di orientamento del corso di formazione “Elaborazione servizi di interconnessione tra banche dati e messaggiera sms”.
- Data Giugno-settembre ’99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **APITIRRENO SVILUPPO** - Via Gramsci, 19 - Pisa

- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza** nel modulo su “orientamento e progetto professionale” nel corso di formazione “Tecnico di gestione problemi ambientali”.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### FORMAZIONE

- Data 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCI Bassa Val di Cecina**  
Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza** nel circolo di studio “donne e territorio” tenuto a Montescudaio e finanziato dall’Amministrazione Prv.le di Pisa il modulo verteva su “le competenze di genere”.  
**Docenza** nel modulo di “comunicazione” per il corso di formazione “Agri-cultura” tenuto a Montescudaio e finanziato dall’Amministrazione provinciale di Pisa..
- Data 30 marzo 2007 – 25 maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna**,  
Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa
- Tipo di azienda o settore Università
- Principali mansioni e responsabilità Attività formazione sul lavoro di gruppo per gli allievi ordinari coinvolti in attività di orientamento.
- Data a.a. 2005/06 e 2006/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Pisa – Facoltà di Medicina**  
Viale Roma, 55 – 56126 Pisa
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Professore a contratto
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnamento** del modulo “Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni” nell’ambito del Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche.
- Data 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Armunia Festival Costa degli Etruschi**  
Piazza della Vittoria – Castiglioncello (Li)
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza** nel circolo di studio “Psicologia della comunicazione”.
- Data Ottobre 2003 – aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISIS “Einaudi – Ceccherelli”**  
Viale Michelangelo 16/B Piombino (Li)
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza** nel modulo “tecniche di comunicazione” per il corso di formazione “Tecnico promotore e valorizzatore attività agrinaturalistiche” con sede a Piombino.
- Data 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Livorno Sviluppo srl**  
Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza** (42h) nei corsi “Psychosocial Equalization Tutor” e “Job facilitation tutor” nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria EQUAL “Progetto Coast Revitalization”.
- Data 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Territoriale Permanente Borsi-Pazzini**  
Via dei Cavalieri 30 – Livorno
- Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio, portafoglio competenze e crediti formativi nell’ambito del Progetto PER.FOR.MAN.
- Data 1997 – 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESCOT** Centro Sviluppo Commercio Turismo e Terziario

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Via Pistoiese, 155 – 50145 Firenze  
 Agenzia Formativa  
 Collaborazione professionale  
**Esaminatore** nel corso di formazione per “Guida Turistica”.  
**Docenza** nei moduli di “comunicazione e lavoro di gruppo” nei corsi di formazione: “Guida Turistica”, “Animatore turistico”, “Addetto gastronomia tipica”.  
**Docenza** nel modulo di comunicazione e **accompagnamento** stage del corso “Operatrice socio-assistenziale” con sede a Piombino.  
**Docenza** nel modulo di “comunicazione e organizzazione” nell’ambito dei percorsi formativi nell’apprendistato con sede a Piombino.  
**Docenza** nei moduli «la comunicazione, il lavoro di gruppo, la creatività, la percezione visiva» nel corso di formazione professionale per “Grafico pubblicitario”.  
**Docenza** nei moduli «la motivazione al lavoro, la comunicazione, il lavoro di gruppo» nel corso di formazione professionale per “Tecnico per lo sviluppo del turismo di salute naturale-olistico”.  
 2004 – 2006
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CECOT del Tirreno**  
 Loc. Poggetto – Borgata Cotone, 5/e-f - Piombino (LI)  
 Agenzia Formativa  
 Collaborazione professionale  
**Docenze** nel modulo di “comunicazione” nei corsi di formazione: “Europrogettista”, “Integra Assistenza”, “Corso per il conseguimento ECDL base e advanced”, “Operatore Informatico per PMP”, “Tecnico dei servizi alle imprese turistiche con competenza informatica on line”, “Customer marketing per commercio di prossimità”, “Gestione aziendale”, “Operatrice socio-assistenziale”.  
**Docenza** nel modulo di “Pari opportunità” nel corso di formazione per “Operatore Informatico con competenze in autocad e web design”.  
 2003
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Centro Studi Aziendali srl**  
 Piazzale dei Marmi 4 – 57123 Livorno (LI)  
 Agenzia Formativa  
 Collaborazione professionale  
 Consulenza a fine di programmare le attività formative in ambito cantieristico, porti turistici e diportistica. Azione 2 ~ Iniziativa comunitaria “EQUAL” progetto “S.UP.PORT skills upranging in the ports” cd n. IT-D-MDL-190. Strutturazione di una **metodologia per la definizione dei profili professionali** nei settori della cantieristica, diportistica e porti turistici.  
 Marzo-aprile ‘02
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- AGENZIA per lo SVILUPPO dell’EMPOLESE VALDELSA spa**  
 Via F.lli Rosselli, 40 - 50053 Empoli  
 Agenzia Formativa  
 Collaborazione professionale  
**Docenza** in attività di Formazione Formatori nell’ambito del progetto Socrates “Meeting the Generation”.  
 Aprile 1999 – Marzo 2002
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione C.O.R.A. Onlus**  
 Via della Posta, 53 Livorno  
 Agenzia formativa – Onlus  
 Collaborazione professionale  
**Docenza** nel modulo “il progetto di stage” nel corso di formazione “Operatrice di attività di bed & breakfast”.  
**Coordinamento** ricerca sull’attività di bed & breakfast per il corso di formazione professionale “Operatrice di attività di bed & breakfast ” e attività di “**elaborazione materiali didattici**” (100h) all’interno del Progetto Rete Europea di Bed & Breakfast.  
**Coordinamento** per i corsi di formazione professionale del sotto progetto PATHS “servizi alla persona ” a Pistoia, Lucca e Prato.  
**Amministrazione**, attività di “**elaborazione materiali didattici**”, attività di “**predisposizione ricerca**” per il corso di formazione professionale “Agente di sviluppo per le nuove politiche dell’impiego” all’interno del progetto PATHS.  
**Docenza** nei moduli:  
 - “Pensiero laterale” e “Comunicazione e lavoro di gruppo” per il corso “Agente di sviluppo per

le nuove politiche dell'impiego";  
 - "il colloquio di counseling" nel corso "Aggiornamento operatrice di sportello";  
 - "lavoro di gruppo in ambiente non professionale" nel corso "Organizzazione del lavoro negli organismi di parità";  
 - "Profilo professionale dell'imprenditrice" nel corso "Imprenditorialità femminile";  
 - "la comunicazione efficace per l'ascolto dell'utenza nel corso "Operatrice di sportello";  
 - "il lavoro di gruppo" nel corso "Aggiornamento Commissione P.O.";  
 - "comunicazione ed lavoro di gruppo" per i corsi "Manager multimediale", "Politiche del mainstreaming".

• Data Febbraio-dicembre '99

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AUTORITA' PORTUALE DI LIVORNO**

Scali Rosciano, 6 - 57123 Livorno

• Tipo di azienda o settore

Agenzia formativa

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

**Tutoraggio** nel corso di formazione professionale "Coordinatore di attività integrate in porto e nel trasporto intermodale" all'interno del P.O.M. 970033/I/3 "Sistemi Portuali".

• Data

Giugno '98-novembre '99

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LIVORNO**

Piazza del Municipio, 4 - 57123 Livorno

• Tipo di azienda o settore

Ufficio provinciale di progetto Adapt - Telotec

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

**Tutoraggio** nei corsi di formazione professionale, realizzati nell'ambito del Progetto Adapt-Telotec, in favore dei lavoratori operanti nel settore portuale al fine di aggiornamento-riqualificazione professionale.

L'incarico prevedeva compiti di controllo e assistenza didattica al momento dell'erogazione dei corsi e compiti di controllo e assistenza amministrativa, presso gli enti gestori, in itinere e al momento della rendicontazione finanziaria.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### PROGETTAZIONE

• Data

2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Telegranducato** di Toscana srl

Viale Mameli, 32 - Livorno

• Tipo di azienda o settore

Emittente televisiva

• Tipo di impiego

Collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

**Progettazione** all'interno del Progetto "Da Grande, un progetto orientativo, formativo, informativo e culturale per il settore formazione/lavoro della Provincia di Livorno

• Data

1999 - 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ARCI Bassa Val di Cecina**

Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)

• Tipo di azienda o settore

Associazione

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione:

- "**Educazione degli adulti**" SIOM finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Livorno

- "**circolo di studio**" finanziati dall'Amministrazione provinciale di Pisa su argomenti indicati dall'utenza (cucina naturale, lingua italiana per stranieri, donne e territorio, lingua spagnola)

- **corso di formazione** "Agri-cultura" (formazione per operatori agrituristici) finanziato dall'Amministrazione provinciale di Pisa.

- **corso di formazione** "Alfa corso di orientamento e alfabetizzazione informatica dei detenuti a misura alternativa ed ex detenuti" con sede a Cecina (Li).

- **corso di formazione** "orientamento al lavoro e bilancio di competenze" destinato ad utenti Se.r.t. e Comunità "I Salci" della A.S.L. 6 B.V.C.

- **corso di formazione** (P.I.R.) dal titolo "RICREA: formazione e avviamento al lavoro cooperativo nel settore del recupero artistico/artigianale dei rifiuti", rivolto a 10 giovani donne italiane ed extracomunitarie disoccupate/inoccupate, finanziato dalla Regione Toscana.

• Data

1998 - 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Associazione C.O.R.A. Onlus**

Via della Posta, 53 Livorno

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia formativa – Onlus

Collaborazione

Progetto di **ricerca** “I fabbisogni formativi della lavoratrici in Provincia di Livorno” finanziato dall’Amministrazione provinciale di Livorno.

Progetto “ **Sportello Donna 2002 – 2003**” all’interno dei Centri per l’impiego della Provincia di Livorno e relativa attività di **coordinamento**.

Progetto “ **Twins: attività formativa denominata Beat e attività formativa denominata Trip**” finanziato dall’Amministrazione provinciale di Livorno.

Progetto “**Ch@ice - educazione alla scelta con metodologia retravailler e sviluppo competenze trasversali**”, finanziato dall’Amministrazione Provinciale di Livorno.

Corso di orientamento per donne “**Retravailler con alfabetizzazione informatica**”, finanziato dall’Amministrazione Provinciale di Livorno.

Corso di formazione professionale, “**Operatrice di parità**”, destinato a donne e finanziato dall’Amministrazione Provinciale di Livorno.

Corso di formazione professionale, destinato alle componenti delle Commissioni Pari Opportunità, “**Aggiornamento Commissione P.O.**”, finanziato dall’Amministrazione Provinciale di Grosseto.

Corso di formazione professionale, destinato alle componenti delle Commissioni Pari Opportunità “**Operatrice di sportello donna**”, finanziato dall’Amministrazione Provinciale di Grosseto.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2011

**Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna**, Piazza Martiri della Libertà 33, Pisa

Università

Somministrazione test psico-attitudinali; Studio dei profili dei candidati ammessi alle prove orali di ciascun settore a concorso; Supporto allo svolgimento della prova orale per la parte relativa alla valutazione dell’attitudine al Settore prescelto e delle motivazioni rispetto alla proposta formativa della Scuola. Coordinamento del team di psicologi incaricato del supporto alle **attività di selezione degli allievi ordinari** a.a. 2010/11

Attività di selezione attraverso somministrazione test psicoattitudinali e/o colloqui motivazionali per **l’accesso alla frequenza del Master Universitario** “Main: Management Innovazione e Ingegneria dei servizi”. A.a. 2006/07 - 2009/10 – 2010/11 – 2011/12

Attività di supporto tecnico alla conduzione di colloqui motivazionali finalizzati alla valutazione e selezione dei partecipanti al concorso per l’ammissione per **allievo ordinario** per l’a.a. 2004/05-2006/07-2007/08-2008/09-2009/10-2010/11-2011/12.

• Data

2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ARCI Bassa Val di Cecina**

Piazza della Libertà, 14 - 57023 Cecina (Li)

- Tipo di azienda o settore

Associazione

- Tipo di impiego

Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di **selezione e valutazione** nel Progetto A.D.A. “ ASCOLTO DONNA AIUTO” – CORSO OPERATRICE CENTRO ANTI VIOLENZA

Attività di **selezione** per l’accesso al corso di formazione “Agri-cultura” finanziato dall’Amministrazione Provinciale di Pisa

• Data

2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ISIS “Einaudi Ceccherelli”**

Viale Michelangelo 16/b 57025 Piombino

- Tipo di azienda o settore

Agenzia formativa

- Tipo di impiego

Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

incarico per attività di **selezione** per il corso di formazione “Tecnico promotore e valorizzatore attività agrituristiche”.

• Data

2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**NUOVI TEMPI p.c.a r.l.**

Via Campo di Marte, 20 52100 Arezzo

- Tipo di azienda o settore

Agenzia formativa

- Tipo di impiego

Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

incarico per attività di **selezione** per il corso di formazione “Percorso integrato per esperta/o di certificazione ambientale e sociale” con sede a Cecina.

- Data 1998 – 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione C.O.R.A. Onlus**  
 Via della Posta, 53 Livorno  
 Agenzia formativa – Onlus  
 Collaborazione
- Predisposizione e svolgimento selezione** nei corsi di formazione: “Manager multimediale”, “Alfabetizzazione informatica per orientamento Retravailler”, “Operatrice di attività di bed & breakfast”, progetto PATHS “servizi alla persona”, “Agente di sviluppo per le nuove politiche dell’impiego”.  
 Gennaio ‘01
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GAL LEADER II**  
 Arcipelago Toscano s.c.r.l.  
 Sede - 57034 Campo nell’Elba (LI)  
 Via XXV Aprile, 7 - Loc. La Pila  
 Agenzia formativa  
 Collaborazione professionale
- Predisposizione e svolgimento selezione** per i profili di “coordinatore progetto Agenzia Culturale”, “addetto/a alla segreteria del progetto Agenzia Culturale”, “addetto/a alla segreteria della rete civica dell’Arcipeago toscano – Progetto Aracne”, all’interno del Piano di Azione Locale “GAL LEADER II – Arcipelago Toscano”.  
 Ottobre 1998 – 2004
- Data
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CESCOT**  
 Centro Sviluppo Commercio Turismo e Terziario  
 Via Pistoiese, 155 – 50145 Firenze  
 Agenzia Formativa  
 Collaborazione professionale
- **Predisposizione e svolgimento selezione** per l’accesso ai corsi di formazione professionale: “Hotels & children”, “Addetto alla gestione di centri visita e servizi per l’area del parco”, “Addetto alla manutenzione del territorio, ripristino ambientale e gestione della fauna”, “Operatore Socio Assistenziale”, “Grafico pubblicitario”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** Capacità di realizzazione e orientamento all’obiettivo, capacità organizzativa (in autonomia e in team), capacità di analisi e sintesi, ascolto, motivazione all’apprendimento e al cambiamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Buone capacità di lavorare in team frutto di una predisposizione e delle esperienze lavorative maturate particolarmente in contesti di gruppo interdisciplinare (esperienze di progettazione in agenzie formative, esperienza nei Centri per l’impiego) dove è possibile soddisfare anche la mia motivazione ad apprendere continuamente.

Buone capacità comunicative sperimentate e maturate in diversi contesti professionali (formazione, colloqui di orientamento e di selezione) e informali (impegno civico, associazionismo).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Capacità progettuale e organizzativa, con particolare riferimento alla capacità di combinare risorse e di coordinare, capacità sperimentate e maturate in diversi contesti professionali e informali (vd esperienze sopra citate).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** **Conoscenze informatiche:**  
 Utilizzo buono delle versioni aggiornate di Microsoft Word, Excel.  
 Utilizzo buono di programmi per la navigazione in Internet e per la posta elettronica.  
**Utilizzo del Sistema Idol dei Centri per l’impiego.**

**Conoscenza lingue straniere:**  
 Inglese: Comprensione, Parlato, Produzione scritta Livello A1  
 Francese: Comprensione, Parlato, Produzione scritta Livello A1  
 B – automunita

**PATENTE O PATENTI**

Cecina, ottobre 2014

In fede  
 Francesca Cocco