

PAOLA CONTI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONTI, Paola
Indirizzo	Via di Galceti, 37 - 59100 - Prato (PO) - Italy
Cellulare	(+ 39) 333.35
Telefono	(+ 39) 0574.6
E-mail 1	storm767@
E-mail 2	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Prato, 21 luglio 1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo 11 settembre 2007 / 21 giugno 2010 (Progetto SIRSS - 34 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **ENGINEERING Spa**, Firenze (contratto co.co.pro)
- Periodo 02 agosto 2010 / 31 gennaio 2011 (Progetto SIRSS - 6 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **INF.OR Srl**, Arezzo (contratto co.co.pro)
- Periodo 4 aprile 2011 / 31 luglio 2011 (Progetto SIRSS - 4 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **ARTEL Spa**, Arezzo (contratto co.co.pro)
- Periodo 9 novembre 2011 / 31 dicembre 2012 (Progetto SIRSS - 14 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.pro)
- Periodo 02 settembre 2013 / 28 febbraio 2014 (Progetto SIRSS - 6 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.pro)
- Periodo 16 giugno 2014 / 16 dicembre 2014 (Progetto SIRSS - 6 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.pro)
- Periodo 25 febbraio 2015 / 10 luglio 2015 (Progetto SIRSS - 4,5 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.pro)
- Periodo 01 aprile 2016 / 31 agosto 2016 (Progetto SIRSS - 5 mesi)
• Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl**, Livorno (contratto co.co.co)

<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione del Centro di Monitoraggio Provinciale SIRSS e svolgimento delle attività previste per il suo corretto funzionamento fra cui: backup dati, aggiornamento rubrica contatti Forze di Polizia, evasione delle mail, invio dei dati degli incidenti stradali e della rilevazione rapida alla Provincia Capofila, aggiornamento del software SIRSS Monitoraggio quando necessario, evasione delle richieste ricevute dal coordinatore della Provincia Capofila/ dalla Regione /dalla Prefettura di Prato/ dal referente provinciale.</p> <p>Inserimento, controllo ed eventuale georeferenziazione tramite software SIRSS Monitoraggio degli incidenti stradali ricevuti dalle Forze di Polizia, come da convenzione fra ISTAT e la Regione Toscana.</p> <p>Assistenza alle Polizie Municipali della Provincia di Prato (telefonica, sul posto o in remoto) nell'utilizzo del software SIRSS Rilevazione (incluso installazioni o aggiornamenti software) o per tutte le operazioni relative all'invio dei dati ISTAT al Centro di Monitoraggio Provinciale (<i>come da modello CTT-INC per rilevazione IST-00142</i>).</p> <p>Realizzazione per la Regione, per la Provincia Capofila, per la Provincia di Prato o per le Polizie Municipali di report e carte tematiche relative ai dati acquisiti.</p> <p>Partecipazione a convegni o seminari relativi alla Sicurezza Stradale.</p> <p>Partecipazione nel 2013 al corso FAD ISTAT per la Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone.</p> <p>Analisi degli incidenti stradali che vedono coinvolta la fauna selvatica, attraverso l'incrocio dei dati presenti su SIRSS Monitoraggio con quelli estratti dalle richieste danni ricevute dalla Provincia di Prato.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>09 novembre 2011 / 31 marzo 2012 (<i>Progetto SIRSS - 5 mesi</i>) PROVINCIA DI LIVORNO SVILUPPO Srl, Livorno (contratto co.co.pro) Centro di Monitoraggio Provinciale per la Sicurezza Stradale, Provincia di Firenze (FI) Impiegata con contratto a progetto relativo al Progetto SIRSS (attività svolta contemporaneamente a quella presso il Centro di Monitoraggio SIRSS della Provincia di Prato).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Inserimento, controllo ed eventuale georeferenziazione tramite software SIRSS Monitoraggio degli incidenti stradali ricevuti dalle Forze di Polizia, come da convenzione fra ISTAT e la Regione Toscana.</p> <p>Assistenza alle Polizie Municipali della Provincia di Firenze (telefonica, sul posto o in remoto) nell'utilizzo del software SIRSS Rilevazione (incluso installazioni o aggiornamenti software) o per tutte le operazioni relative all'invio dei dati ISTAT al Centro di Monitoraggio Provinciale.</p> <p>Gestione del Centro di Monitoraggio Provinciale e svolgimento di tutte le attività previste per il suo corretto funzionamento, richieste dal coordinatore della provincia capofila o dal referente provinciale.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Periodo• Nome e indirizzo datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>giugno 2003 / gennaio 2005 IMAGO Srl, Calenzano (FI) Produzione abbigliamento da notte e biancheria intima, ufficio commerciale. Impiegata con contratto a tempo indeterminato interrotto per riduzione del personale. Segreteria, assistente ufficio commerciale e realizzazione dei cataloghi pubblicitari delle varie collezioni di abbigliamento.</p>

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2002 / marzo 2003

UNICOOP FI, Sesto Fiorentino (FI)

Grande distribuzione, reparto alimentari.

Addetta alla cassa con contratto a tempo determinato.

Addetta alla cassa e, saltuariamente, al rifornimento scaffali.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2000 / maggio 2001

LANIFICIO BECAGLI Srl, Montemurlo (PO)

Settore tessile, ufficio commerciale

Impiegata con contratto interinale (**Manpower**) a tempo determinato

Inserimento dati (software IBM AS400) presso l'ufficio commerciale.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 1987 / luglio 1998

SORATEX Snc, Prato (PO)

Rappresentanze tessili, ufficio commerciale.

Impiegata con contratto a tempo indeterminato interrotto per riduzione del personale.

Segreteria, contabili (prima nota) e commerciali (gestione degli ordini dei clienti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ottobre 2014 / marzo 2015 (60 ore)

www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Master online in **Digital Marketing**

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

giugno 2014 / luglio 2014 (15 ore)

www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Corso online in **Performance Marketing**

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

maggio 2014 / giugno 2014 (10 ore)

www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Corso online in **Corporate Storytelling**

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

aprile 2014 / luglio 2014 (41 ore)

www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online

Master online in **Social Media Marketing & Community Management**

Attestato di partecipazione.

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>aprile 2014 (10 ore) www.ninjacademy.it - formazione in aula, in house e online</p> <p>Corso online in Facebook Marketing</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>febbraio 2013 / dicembre 2013 (800 ore) PIN (Polo Universitario Città di Prato)</p> <p>Marketing strategico ed operativo, web e social media marketing, marketing territoriale e del turismo, marketing internazionale e marketing dei servizi. Studio delle strategie relative ai prodotti e ai mercati e delle politiche commerciali e promozionali. Analisi dei target di riferimento e della successiva cura e fidelizzazione del cliente. Stage presso GRUPPO MIRAGLIA Srl, Prato (PO) Realizzazione del Piano Operativo per l'HOTEL FLORA (PO) insieme con altre tre allieve del corso.</p> <p>Qualifica IFTS di "Tecnico superiore commerciale, per il marketing e per l'organizzazione delle vendite" (Livello Europeo IV)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>settembre 2009 / novembre 2009 (40 ore) Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Ingegneria (FI)</p> <p>Ricostruzione degli incidenti stradali tramite l'analisi delle varie tipologie di sinistro stradale, delle problematiche legate alle infrastrutture e alla raccolta degli elementi utili per una corretta valutazione della dinamica.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>dicembre 2001 / maggio 2002 (480 ore) ASSOCIAZIONE PIXEL, Firenze</p> <p>Inglese tecnico commerciale, software Microsoft Office, hardware e configurazione reti. Lo scopo del corso è la gestione in autonomia dei mezzi tecnologici presenti in un ufficio e l'eventuale start up di una attività in proprio. Stage presso MASSIMO GUARDUCCI Srl, Prato (PO) Attestato di qualifica per Assistente tecnico linguistica</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>giugno 2000 / novembre 2000 (300 ore) F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro Spa, Prato (PO)</p> <p>Nozioni di progettazione e realizzazione siti web. Stage presso GRAF INFORMATICA Srl, Prato (PO) Attestato di qualifica di Internet Web Design</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 1999 / dicembre 1999 (900 ore)

F.I.L. Formazione Innovazione Lavoro Spa, Prato (PO)

Nozioni di programmazione e analisi dei database relazionali mirate alla creazione o all'implementazione di software per la gestione dei dati. Nozioni di **Microsoft Access**. Stage presso **TEXNET Srl, Prato (PO)**

- Qualifica conseguita

Attestato di qualifica di **Analista programmatore in ambienti tecnologicamente evoluti**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1981 - 1986

I.P.P.C "Francesco Datini", Prato (PO)

L'operatore commerciale si occupa dei rapporti con i clienti in fase di compra/vendita delle merci e della successiva spedizione sia a livello nazionale che internazionale. Conosce le più diffuse modalità di pagamento. Sa gestirsi autonomamente per quanto riguarda le attività di segreteria e contabili.

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità tecnico commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B1 Intermedio (Quadro Comune di Riferimento Europeo)

Livello B1 Intermedio (Quadro Comune di Riferimento Europeo)

Livello B1 Intermedio (Quadro Comune di Riferimento Europeo)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte in alcune delle esperienze professionali citate.

Ho frequentato nel 2007 un corso di comunicazione e relazione di 10 ore organizzato dalla Circostrizione Prato Centro per migliorare ulteriormente la mie capacità di relazionarmi con gli altri.

Grazie al corso IFTS frequentato nel 2013 presso il PIN di Prato ho approfondito le tecniche di comunicazione e acquisito nozioni di PNL (Programmazione Neuro Linguistica).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro eseguendo le priorità e assumendo responsabilità. Ho acquisito queste capacità soprattutto nell'ambito dell'attività svolta per il Progetto SIRSS, durante la quale mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse mansioni rispettando le scadenze e gli obiettivi indicati da ISTAT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ho acquisito nozioni ed **esperienza relative ai sistemi di georeferenziazione** e all'uso del software **Quantum Gis**, grazie a un corso di due giornate (*Analisi dei dati e preparazione delle carte tematiche con software Gis*) e anche grazie all'attività svolta presso il **Centro di Monitoraggio SIRSS della Provincia di Prato**.

Ho avuto modo di conoscere il software **Autocad 2d** grazie ad un corso di 60 ore frequentato nel 1998 e organizzato da F.I.L. Spa.

Dal corso di Analista programmatore ho acquisito anche nozioni di **Sql** per l'interrogazione dei database relazionali.

Dal corso di Web design ho acquisito anche nozioni di **HTML** per la creazione delle pagine Web.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** col quale svolgo le analisi dei dati grazie alle tabelle pivot.

Utilizzo quotidianamente la navigazione **Internet**, la posta elettronica e i principali social network (Facebook, Twitter, Instagram).

Sono in grado di creare e gestire una pagina aziendale su **Facebook**.

Sono in grado di creare e gestire profili **Twitter** e **Instagram**.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Nel 1992 ho conseguito l'attestato di frequenza di **un corso di arredamento** presso la ICIP Srl (FI).

Ho frequentato nel 1991 un **corso di fotografia** presso l'Università Popolare (Prato).

Per il ritocco foto utilizzo **Adobe Photoshop CC**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

Grazie al lavoro svolto presso l'ufficio di rappresentanze tessili ho acquisito nozioni relative a vari tipi di fibre, di filato e di tessuto.

PATENTI

Automobilistica (patente B), auto propria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al Centro dell'Impiego

Codice fiscale: CNTPLA67L61G999K

Mi candido per l'offerta **4951** - figura professionale **"rilevatore di dati SIRSS"** per il **Centro di Monitoraggio Provinciale SIRSS, sede di Prato e per il Centro di Monitoraggio Provinciale SIRSS, sede della Città metropolitana di Firenze**.

Aggiornato a: **febbraio 2017**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy